



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

візду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі візду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу візду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу візду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Сумська обл., м. Суми, вул. Роменська 87.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (20 листопада 2019 року)		
9000–0930	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0930–1000	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1050	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1050–1120	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; завідувачі кафедр на яких реалізовується ОП; перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; директор навчально-наукового інституту культури і мистецтв.
1120–1130	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
1130–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП, асистент гаранта ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 5-6 здобувачі з кожного року навчання). Обов'язково включити студентів-іноземців та студентів заочної форми навчання.
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої

		освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (21 листопада 2019 року)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0945	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП, асистент гаранта ОП
0945–1000	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Представник або керівник: відділу кадрів; відділу працевлаштування; професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг; відділу міжнародних зв'язків; центру професійно-кар'єрної орієнтації та вступу на навчання; психологічної служби; методично-організаційного відділу. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО. По одній особі від кожного структурного підрозділу.
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Представник або керівник сектору розробки та підтримки вебсайту; посадова особа в обов'язки

		якої входить відповідальність за впровадження та реалізація дистанційного навчання ОП.
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1530–1600	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1630–1700	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на фінальну зустріч
День 3 – (22 листопада 2019 року)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи



Згодом
ректором [Signature]
Леніна Ю.О.